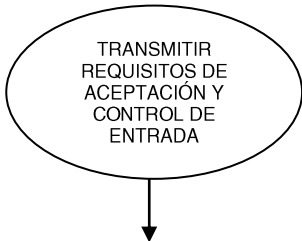
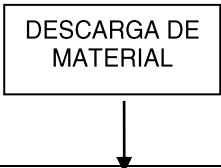


	PROCEDIMIENTO PO-03 CONTROL DE EXPLOSIONES Y/O DEFLAGRACIONES	EDICION 0	Fecha: 01.10.2022	Página 1 de 4
		Elaborado: Calidad y Medio Ambiente	Revisado y aprobado: DIRECCION	

Objeto	Realizar un correcto control de las entradas de material dirigido a trituración y/o fragmentación para evitar explosiones y/o deflagraciones, en función de sus características y en base a la Legislación vigente					
Alcance	Todas las gestiones de material realizadas por RECUPERACIONES JECAR y RECICLAJES LOPEZ					
ENTRADAS DE LAS ACTIVIDADES	ACTIVIDADES DEL PROCESO	RESPONSABLE ACTIVIDAD	RESULTADOS DE LA ACTIVIDAD	DOCUMENTOS ASOCIADOS	REGISTROS ORIGINADOS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Entrada de material		Personal de almacén	Proveedor informado de los materiales no válidos y del precio de compra del material.	Documento de materiales no aceptados Presupuestos de compra de material	Registro de control	A los proveedores con los que se han acordado relaciones comerciales se les informa sobre los precios y se les hace llegar el listado de materiales no válidos. A los proveedores sin acuerdo previo a su llegada se les informa de ambas circunstancias antes de la descarga. A todos los proveedores se les informa de todos los materiales que están prohibidos. El personal de camp y/o almacén que controla entradas de material verifica mediante inspección ocular que no entra material que pueda ser explosivo o producir deflagraciones a la hora de triturar o fragmentar. Todo material sospechoso se retira y entrega al proveedor
Material entregado por el proveedor		El transportista. Responsable de Almacén	Material descargado.	CONTROL ALMACÉN	Archivo cronológico	Previa confirmación del responsable de almacén la descarga del material se hace en el área indicada para el tipo de material

FECHA	EDICIÓN	EMITIDO	APROBADO	NATURALEZA CAMBIO
01.08.21	0	CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE	DIRECCIÓN	Elaboración del procedimiento



PROCEDIMIENTO PO-03 CONTROL DE EXPLOSIONES Y/O DEFLAGRACIONES

EDICION 0

Fecha:
01.10.2022

Página 2 de 4

Elaborado: Calidad y
Medio Ambiente

Revisado y aprobado:
DIRECCION

ENTRADAS DE LAS ACTIVIDADES	ACTIVIDADES DEL PROCESO	RESPONSABLE ACTIVIDAD	RESULTADOS DE LA ACTIVIDAD	DOCUMENTOS ASOCIADOS	REGISTROS ORIGINADOS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Material descargado	ALMACENAR MATERIAL	Personal ALMACÉN Personal administración báscula	Material clasificado y ubicado en la zona correspondiente y materiales no válidos.	Procedimientos PO-04 CONTROL ALMACÉN	Registro de control Archivo cronológico	Durante el almacenamiento se identifican los materiales de diferentes categorías El material que se dirigirá a la fragmentación y/o trituración se revisará para evitar incluir material que pueda explosionar o producir deflagraciones El material no válido se gestiona como residuo según LEGISLACIÓN VIGENTE
Materiales conformes clasificados. Materiales no válidos. Condiciones de compra establecidas.	CONTABILIZAR RECEPCIÓN DE MATERIALES	Personal administración proveedores	Recepción de materiales lista para ser pagada.	Ticket de PROVEEDOR / CLIENTE Procedimiento PO-01	DOCUMENTO DE ACEPTACIÓN DE MATERIAL. CONTRATO DE TRATAMIENTO DOCUMENTO DE IDENTIFICACION CARTA DE PORTE	Se hace una estimación del peso de materiales no válidos y se restan del total. Se registra el peso a descontar en el apartado de observaciones del ticket proveedor/cliente. Es decir, disponemos de KG báscula (toda la mercancía que entra) y KG compra (mercancía menos descuento), generándose unos KG netos que son los abonados. A partir de ese momento el ticket puede ser cobrado. Un exceso de material no apto traído por un mismo proveedor de manera continua, puede ser objeto de no aceptación de su compra y retirada su categoría de proveedor en cumplimiento de la legislación vigente.



PROCEDIMIENTO PO-03 CONTROL DE EXPLOSIONES Y/O DEFLAGRACIONES

EDICION 0

Fecha:
01.10.2022

Página 3 de 4

Elaborado: Calidad y
Medio Ambiente

Revisado y aprobado:
DIRECCION

ENTRADAS DE LAS ACTIVIDADES	ACTIVIDADES DEL PROCESO	RESPONSABLE ACTIVIDAD	RESULTADOS DE LA ACTIVIDAD	DOCUMENTOS ASOCIADOS	REGISTROS ORIGINADOS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
CONTROL DE ALMACEN DE MATERIAL Diferentes tipos de materiales.		Personal ALMACÉN	Lugares de ubicación de cada clase de metal en un área determinada.	CROQUIS DE ALMACENAMIENTO DE MATERIALES	Croquis de almacenamiento	Cada tipo de material tiene un área determinada de ubicación que queda marcada en el CROQUIS y delimitada perfectamente en el propio almacén. Todo material pendiente de trituración y/o fragmentación se separa físicamente del resto de material en zonas habilitadas para tal efecto. Se comprueba, si son vehículos que los depósitos de combustible vienen perforados o abiertos
Diferentes tipos de materiales almacenados para su valorización		Personal ALMACÉN	Material identificado...	CROQUIS DE ALMACENAMIENTO DE MATERIALES	---	Cada tipo de material ubicado según el CROQUIS queda identificado mediante su ubicación en el área de almacenamiento correspondiente, según se marca en el mencionado croquis.
Trituración y/o fragmentación .		Personal ALMACÉN	Materiales no válidos Materiales mal clasificados	Procedimiento PA-01 GESTIÓN DE RESIDUOS.	Registro de control	Todo material preparado para fragmentar o triturar se traslada a la zona de trituración o fragmentación. Conforme se va cargando el material, personal de la organización revisa que no haya mezclado material que pueda explosionar o generar deflagraciones. Si existiese algún material se separa inmediatamente y registra .



PROCEDIMIENTO PO-03 CONTROL DE EXPLOSIONES Y/O DEFLAGRACIONES

EDICION 0

Fecha:
01.10.2022

Página 4 de 4

Elaborado: Calidad y
Medio Ambiente

Revisado y aprobado:
DIRECCION

ENTRADAS DE LAS ACTIVIDADES	ACTIVIDADES DEL PROCESO	RESPONSABLE ACTIVIDAD	RESULTADOS DE LA ACTIVIDAD	DOCUMENTOS ASOCIADOS	REGISTROS ORIGINADOS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Proceso de fragmentación y deflagración	Proceso fragmentación	Personal PRODUCCIÓN	Material fragmentado	Flujograma de gestión de material	Registro de control	Durante el proceso de fragmentación se controla mediante personal de producción verificando que no existen explosiones. Si existiesen se registran y se informa a dirección
Control – registro y PRL		Todo el personal	Personal formado e informado		Registros e información PRL	Todo el personal se le informa y se le forma en labores de control de incendios, realizando simulacros periódicos